

ZMLUVA O ZVERENÍ MAJETKU DO SPRÁVY

uzatvorená medzi:

Vlastník: Mesto Sládkovičovo
Fučíkova ul. č 329
925 21 Sládkovičovo
v zastúpení : Ing. Anton Szabó - primátor
IČO: 00306177
DIČ: 2021006746
(ďalej len "vlastník")

a

Správca: Technické služby Sládkovičovo
Sídliisko Jána Dalloša 1189
925 21 Sládkovičovo
Štatutárny orgán: Mgr. Viliam Brunner – riaditeľ TSS
Bankové spojenie: VÚB
Číslo účtu: 1818770057/0200
IČO: 37849760
DIČ: 2021824981
(ďalej len "správca")

ČI. I. PREDMET ZMLUVY

- 1.) Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností vlastníka a správcu vo veciach týkajúcich sa nehnuteľnosti nachádzajúcich sa v Sládkovičove, zapísaných na liste vlastníctva č. 1705, budova so súpisným číslom 1354 a pozemkov parcelných čísiel 988 a 989, ktorá pozostáva aj zo:
 - a.) správy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva,
 - b.) správy pozemkov,
 - c.) poskytovania plnení a služieb spojených s užívaním nebytových priestorov v rozsahu a za podmienok dojednaných touto zmluvou.
- 2.) Nehnuteľnosť prevezme správca od vlastníka protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 tejto zmluvy. V protokole musí byť uvedený popis, technický stav nehnuteľnosti a doklady s ním odovzdané.

ČI. II. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCU

- 1.) Správca sa zaväzuje vykonávať správu predmetu zmluvy vrátane zabezpečovania údržby a opráv týchto častí a čistenia chodníkov príľahlých k nehnuteľnosti.
- 2.) Pre splnenie svojho záväzku je správca povinný:
 - a.) Zabezpečiť vykonávanie údržby a opráv spoločných častí, spoločných zariadení nehnuteľnosti a príslušenstva,
 - b.) Kontrolovať za účasti zvoleného zástupcu vlastníka vykonávanie opráv a údržby spoločných častí a spoločných zariadení domu, preberať vykonané práce a uplatňovať zodpovednosť za ich vadné vykonanie na predmete zmluvy dodávaných tretími osobami.
 - c.) Zabezpečovať vykonávanie plnení služieb poskytovaných s užívaním nehnuteľnosti

nájomcami, t. j.:

- dodávky tepla a teplej úžitkovej vody,
- dodávky vody z verejného vodovodu,
- dodávku elektrickej energie do spoločných častí a spoločných zariadení domu,
- 24 hodinového výkonu havarijnej služby v profesiách vodoinštalatér - kúrenár, elektrikár,
- čistenie stanovísk kontajnerov určených na zber odpadu z nehnuteľnosti,
- odvoz smetí a likvidácia komunálneho odpadu z nehnuteľnosti,
- upratovanie príľahlých chodníkov, zabezpečenie ich údržby, a to aj v zimných mesiacoch,
- deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu,
- ochranu pred požiarmi,
- povinné revízie VTZ a prípadne ďalších zariadení podliehajúcich povinným revíziám a kontrolám zo zákona a odstránenie zistených závad,
- overovanie meradiel spotreby teplej úžitkovej vody a studenej vody, kúrenia,
- pravidelné odčítavanie meračov pre potreby účtovania jednotlivým nájomníkom,
- príprava podkladov na vyúčtovanie nákladov za poskytovanie služieb spojených s užívaním nebytových priestorov.

d.) Vykonávanie ďalších činností, ktoré priamo nesúvisia s prevádzkou a údržbou nehnuteľnosti, správca bude realizovať podľa osobitnej písomnej dohody nájomcu so správcom (prenájom stiech, prenájom nebytových priestorov, opravy v ambulanciách a nebytových priestoroch, prenájom štítových stien - reklamy, zatepl'ovanie domu, vedenie účtovníctva pre spravovaný objekt, daňové odvody a poplatky, ...)

3.) Rozúčtovať každoročne do 31. mája na nájomníkov jednotlivých ambulancií a nebytových priestorov v nehnuteľnosti skutočné náklady za plnenia služieb poskytovaných s užívaním ambulancií a nebytových priestorov za predchádzajúci kalendárny rok, a to:

a.) podľa meračov:

- dodávku tepla,

b.) podľa hodnôt nameraných meračmi v ambulanciách:

- dodávku tepla podľa objektového meradla tepelnej energie a celkového obostavaného priestoru ambulancie,
- dodávku TUV a stočné,
- dodávku studenej vody a stočné,
- dodávku elektrickej energie nameranej na elektromeroch pre jednotlivé ambulancie

c.) paušálne:

- dodávku elektrickej energie do spoločných častí a zariadení nehnuteľností (vrátane osvetlenia),
- servisné služby výťahov,
- odvoz a likvidáciu odpadu,
- čistenie príľahlých chodníkov k domu a zimnú údržbu príľahlých chodníkov,
- havarijnú službu,
- odvádzanie zrážkových vôd.

4.) Predkladať mandantovi každoročne do 31. mája správu o činnosti spojenej s výkonom správy o stave domu.

5.) Správca je povinný umožniť vlastníkovi kedykoľvek bez obmedzenia nahliadnuť do príslušných dokladov, za účelom odsúhlasenia predkladaného vyúčtovania za predchádzajúci rok.

ČI. III. POPLATOK ZA VÝKON SPRÁVCOVSKEJ ČINNOSTI

- 1.) Odplata správcovi za výkon správy a činnosti a služby dojednané touto zmluvou je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.) Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za práce a štandardnú správcovskú činnosť je 133,- € (slovom stotridsaťtri euro) na mesiac. Správca je platcom DPH.

ČI. IV. PLNÁ MOC A ŠKODY

- 1.) Vlastník nehnuteľnosti splnomocňuje správcu na právne úkony, ktoré v jeho mene vykoná v súvislosti so zabezpečením povinnosti vyplývajúcich z výkonu správy v zmysle tejto zmluvy.
- 2.) Škody, ktoré zaviniť správca nehnuteľnosti svojou činnosťou, ktorá je v rozpore s touto zmluvou, znáša v plnej miere správca.
- 3.) Škody spôsobené nájomcom v nehnuteľnosti bude znášať nájomca.

ČI. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a určito a zrozumiteľne.
- 2.) Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné prijať len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 3.) Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma stranami.

V Sládkovičove dňa 01.07.2017

